

Рассмотрено и принято педагогическим советом МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова»
Протокол № 1
от «26» августа 2022г.

«Утверждено»
МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова»
МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова»
Ф.З.Мустафин
Введено в действие приказом № 198/0
от «26» августа 2022г.

Положение
о методическом объединении учителей-предметников и классных руководителей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении учителей-предметников и классных руководителей «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Гимназия) разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Уставом Гимназии и регламентирует содержание и порядок работы методического объединения учителей-предметников.

1.3. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов функционирования школы и настоящим положением.

1.4. Методические объединения создаются приказом директора Гимназии.

1.5. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методических объединений классных руководителей входят классные руководители 1-4, 9-11 классов.

1.6. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Гимназией задач, и утверждается приказом директора Гимназии.

1.7. Управление методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора Гимназии.

2. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников и классных руководителей

2.1. Методическое объединение учителей-предметников и классных руководителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей-предметников и классных руководителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, в т.ч. в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- разработка рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС;
 - разработка программ элективных, факультативных курсов; календарных планов воспитания;
- разработка контрольно-измерительных материалов по учебным предметам;
- организация учебно-исследовательской, проектной деятельности;
- первоначальная экспертиза образовательных программ по учебным курсам и рабочих программ по учебным предметам;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, декадах, фестивалях, их организация и проведение;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового и промежуточного контроля в переводных классах;
- утверждение материала мониторинговых исследований по учебному предмету;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков и мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и мероприятий с целью изучения, обобщения, распространения опыта работы;
- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - анализ методов преподавания предмета;
 - отчеты о профессиональном самообразовании учителей, курсах повышения квалификации, достижениях в конкурсах профессионального мастерства, о получении наград, работе в сетевых сообществах педагогов, публикациях с целью транслирования опыта работы в педагогическом сообществе и др.;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), недели классных руководителей, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научно-практических конференций, фестивалей;

3. Функции методического объединения учителей-предметников и классных руководителей

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Гимназии, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом и учитывающую индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей-предметников и классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей-предметников и классных руководителей:

- организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам и классным руководителям;
- определяет систему внеурочной / внеклассной работы по предмету;
- обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин между учебной и внеклассной работой по предмету;

- анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Права и обязанности методического объединения учителей-предметников и классных руководителей:

4.1. Методическое объединение учителей-предметников и классных руководителей имеет право:

- рекомендовать администрации Гимназии распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- решать вопрос об организации углубленного/ профильного/ расширенного изучения предмета в отдельных классах;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации;
- рассматривать образовательные и рабочие программы, учебно-методические комплексы по предметам, программы элективных курсов, факультативных занятий, внеурочной деятельности; календарные планы воспитания;
- рассматривать и рекомендовать список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в учебном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- участвовать в разработке перспективного графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

4.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности

5.1. В своей работе методические объединения учителей-предметников и классных руководителей подчинены педагогическому совету, заместителю директора по УР и ВР, директору Гимназии. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей-предметников и классных руководителей. Заседания методического объединения проводятся не менее 4-х раз в год.

5.2. Руководитель методического объединения учителей-предметников и классных руководителей назначается и снимается приказом директора Гимназии.

5.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников и классных руководителей обязан:

- составлять план работы методического объединения учителей-предметников и классных руководителей, контролировать его выполнение;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения;
- координировать составление рабочих программ, их соответствие федеральным государственным стандартам, контролировать их выполнение;
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- отслеживать качество обученности в рамках государственного стандарта;
- обобщать опыт работы, анализировать административные, диагностические, промежуточные контрольные работы, ВПР;
- отчитываться о проделанной работе на совещаниях при заместителе директора по учебной и воспитательной работе, на заседаниях методического совета, педагогического совета;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки и мероприятия, методические дни, предметные недели (декады) и недели классных руководителей;

- организовывать участие методического объединения в работе педагогического совета, методических (проблемных, обучающих) семинаров на уровне Гимназии, района, города.

6. Документация методического объединения учителей-предметников:

1. Приказ об открытии методобъединения и назначении на должность руководителя методобъединения.
2. Положение о методическом объединении
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Цель и задачи МО на текущий учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.

№	Мероприятие	Ответственный
Месяц		
1		

6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (Ф.И.О., возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон, e-mail).

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Специальность	Препод. предмет	Общий стаж	Пед.стаж	Кв.категория	Награды, звание	Дом тел., e-mail
1										

7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

№	ФИО учителя	Тема самообразования	Срок	Форма отчета

8. График административных контрольных работ на учебный год.

9. План и анализ проведения предметной недели

№	ФИО учителя	Предмет	Тема	срок

10. План работы с молодыми специалистами

11. План работы с одаренными обучающимися

№	ФИ ученика	Предмет	Форма работы	Срок	ФИО учителя

12. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	ФИ ученика	Предмет	Форма работы	Срок	ФИО учителя

--	--	--	--	--	--

12. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
13. Протоколы заседаний МО.
14. Приложение

7. Документация методического объединения классных руководителей:

- 1) Приказ об открытии методобъединения и назначении на должность руководителя методобъединения.
- 2) Положение о методическом объединении
- 3) Анализ работы за прошедший учебный год.
- 4) Цель и задачи МО на текущий учебный год.
- 5) План работы МО на текущий учебный год.

№	Мероприятие	Ответственный
Месяц		
1		

- б) Банк данных о классных руководителях: количественный и качественный состав (Ф.И.О., возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон, e-mail).

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Специальность	Препод. предмет	Общий стаж	Пед.стаж	Кв.категория	Награды, звание	Дом тел., e-mail
1										

7) Сведения о темах самообразования классных руководителей

№	ФИО классного руководителя	Тема самообразования

- 8) План и анализ проведения недели классных руководителей
- 9) План работы с молодыми классными руководителями
- 10) Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
- 11) Протоколы заседаний МО.
- 12) Приложение